

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего совета
от 17 мая 2016 №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №12
И.Н. Джидфарова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.05.2016 №251/1

Положение о предметно-цикловых комиссиях учителей-предметников МБОУ СШ №12

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия учителей-предметников (далее – ПЦК) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 (далее – МБОУ СШ №12), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Предметно-цикловая комиссия организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ПЦК могут входить учителя смежных дисциплин. В МБОУ СШ №12 может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество предметно-цикловых комиссий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (курирующему методическую работу).

1.5. Предметно-цикловые комиссии подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (курирующему методическую работу).

1.6. В своей деятельности предметно-цикловая комиссия руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа предметно-цикловой комиссии нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе предметно-цикловых комиссии учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в МБОУ СШ №12; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Предметно-цикловая комиссия:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы ПЦК

Основными формами работы ПЦК являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания ПЦК по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.

- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы ПЦК

- 4.1. Возглавляет ПЦК руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами предметно-цикловой комиссии.
- 4.2. Работа ПЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель предметно-цикловой комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ПЦК. Рекомендации подписывает председатель ПЦК.
- 4.5. Контроль деятельности предметно-цикловых комиссий осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ СШ №12 и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;

- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права ПЦК

Предметно-цикловая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора МБОУ СШ №12;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.