

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

 Т.А. Холодцова

протокол № 1

« 30 » 08 20 г.



 Н. Джафарова

2016 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СШ №12**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897), приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089 (в редакции от 23.06.2015), с учетом мнения Управляющего совета, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяется в календарном учебном графике на текущий учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в соответствии с рабочей учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования (ГОС и ФГОС);
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее – ГОС) и федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего образования.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом в соответствии с данным положением и с учетом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: письменная, устная, комбинированная.

Письменная форма – предполагает письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, самостоятельные, контрольные, практические, лабораторные, творческие, проверочные работы (по заданию администрации), тестирование, сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, контрольное списывание.

Устная форма – предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в виде рассказа, беседы, собеседования, сообщения, творческой работы, защиты проекта.

Комбинированная форма – предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.6. При проверке метапредметных результатов освоения образовательной программы проводится комплексная работа на межпредметной основе, при проверке личностных результатов – психолого-педагогическая диагностика.

2.7. Фиксация результатов контроля знаний осуществляется по пятибалльной системе.

Контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется в виде словесной объяснительной оценки, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам по выбору, элективным курсам, курсам предпрофильной и профильной подготовки, а также по курсу "Основы религиозных культур и светской этики" в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Возможно применение системы «зачет», «незачет».

Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании урока.

Отметка за письменный ответ обучающегося выставляется учителем к следующему уроку за исключением отметок за изложение, сочинение по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.9. При получении неудовлетворительной отметки в ходе текущего контроля знаний педагогом проводится дополнительная работа, после которой педагог осуществляет повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках с выставлением отметки.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном и классном журналах, дневниках обучающихся.

Дети, обучающиеся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Педагогические работники (учителя, классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники (учителя, классные руководители) в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части, и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС и ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной ее части, осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится во 2-8,10 классах. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам по итогам года. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

3.5. Предметом итоговой оценки годовой промежуточной аттестации как результата освоения обучающимися основной образовательной программы является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы, необходимых для продолжения образования. При итоговом оценивании результатов освоения основной образовательной программы должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного года (апрель-май) проводится по всем предметам учебного плана.

3.7. Формы промежуточной аттестации по итогам учебного года отражаются в учебном плане организации на новый учебный год.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное местожительство за рубеж.

3.9. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебных занятий, в рамках расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать

времени, отведенного на 1 урок (за исключением комплексной контрольной работы и сочинения).

3.11. При реализации адаптивной образовательной программы промежуточная аттестация учащихся проводится при необходимости и в соответствии с критериями и результатами адаптивной образовательной программы.

3.12. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санаториях, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении, при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и педагогического совета организации и оформляется аналитической справкой.

3.12. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются в классных журналах по предметам. Годовая отметка по предмету по итогам учебного года выставляется как среднее арифметическое отметок за все учебные четверти (полугодия) и результатов промежуточной аттестации по предмету по итогам года.

3.13. Положительным итогом промежуточной аттестации является получение оценки за год не ниже «3».

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (не позднее 30 октября – первый раз и не позднее даты истечения срока (один год) с момента образования академической задолженности). В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель предметно-цикловой комиссии учителей данного предмета, учитель.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации или родители обучающегося (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

5.3. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации или родители обучающегося (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3. настоящего положения.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, за своевременность информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.2. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности выставления оценки. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Решение об объективности оценки выносится руководителем образовательной организации в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.