

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБОУ СШ №12
от «25» 05 2016 г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
протокол № 4
от «25» 11.0.2 2016 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СШ №12 (дошкольное отделение)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №12 (далее по тексту – Учреждение), с учетом мнения Управляющего совета.
- 1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.
- 1.3. Настоящие правила учреждены с учетом Управляющего совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся дошкольного отделения. Цель Правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей во время их пребывания в дошкольном отделении, успешная реализация целей и задач, определенных в уставе Учреждения.
- 1.5. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.6. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися дошкольного отделения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дошкольного образования.
- 1.7. Один экземпляр настоящих правил хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе дошкольного отделения, второй – на информационном стенде в фойе дошкольного отделения. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте в сети Интернет.

II Правила приема и ухода детей домой

- 2.1. Режим работы дошкольного отделения:
 - 5-ти дневная рабочая неделя;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в дошкольном отделении - 12 часов;
 - ежедневный график работы дошкольного отделения - с 07.00 до 19.00 часов (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов.
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей; родители (законные

представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей в «Журнал утреннего фильтра». Прием детей в дошкольное отделение осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч.

2.3. Медицинский работник дошкольного отделения осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

2.4. Педагоги готовы беседовать с родителями воспитанников об их детях в утренние и вечерние часы, а также в сончас, с 13.00 до 15.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, не отвлекаясь.

2.5. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.6. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

2.7. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, они могут обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители могут обратиться к директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. В Учреждении функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае необходимости родители (законные представители) имеют право обратиться в неё с заявлением по возникшей проблеме.

2.9. В дошкольном отделении работает педагог-психолог, к которому родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребёнка. Время приёма ежедневно с 17.00 ч. до 19.00 ч.

2.10. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме, согласованное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо оформленное нотариально.

2.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из дошкольного отделения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребёнка после 19.00 ч., ребёнок передаётся инспектору отдела по делам несовершеннолетних.

2.13. Родители (законные представители) обязаны информировать дошкольное отделение:

- в случае болезни ребенка - утром до 08 часов 00 минут в первый день его отсутствия;

- о предстоящем отсутствии ребёнка по другим причинам - за 5 календарных дней;

- о выходе ребёнка основного контингента воспитанников дошкольного отделения после его длительного отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его питанием по телефону группы.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка основного контингента воспитанников;

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из дошкольного отделения в МБДОУ другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в дошкольном отделении;

- приостановление деятельности дошкольного отделения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.14. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за воспитанником на имя директора Учреждения с указанием причины и периода отсутствия ребёнка.

2.15. О невозможности посещения ребёнком дошкольного отделения по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное отделение. Ребёнок, не посещающий дошкольное отделение более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача-педиатра о состоянии здоровья; после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день.

2.16. Перед тем, как вести ребёнка в дошкольное отделение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

2.17. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

2.18. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.19. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка,

шорты и чешки), головной убор (в теплый период года).

2.20. Не разрешается оставлять коляски и санки во внутренних помещениях дошкольного отделения.

2.21. Во избежание случаев детского травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольное отделение острые, режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.22. Не разрешается приносить в дошкольное отделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.23. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

III. Правила оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении.

3.1. Оплата за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном отделении производится родителем путём внесения предоплаты на расчётный счёт Учреждения, но не позднее 15 числа текущего месяца. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. При задолженности по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком более чем за один месяц, дошкольное отделение Учреждения оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

IV Правила проведения физкультурных занятий в дошкольном отделении.

4.1. Физкультурные занятия дети посещают в единой физкультурной форме:

- ✓ футболка;
- ✓ шорты;
- ✓ носки;
- ✓ чешки.

4.2. Физкультурная форма должна быть всегда в наличии и своевременно приводиться родителями в порядок (стираться, гладиться).

4.3. Для занятий физической культурой на воздухе воспитанникам необходимо быть одетыми в спортивную форму с учётом погодных климатических условий и сезонных изменений.

V Правила проведения музыкальных занятий, утренников, праздников в дошкольном отделении.

5.1. На музыкальные занятия, утренники, праздники дети допускаются строго в фиксированной обуви из соображений соблюдения техники безопасности в дошкольном отделении.

5.2. Съёмка видео и фотоаппаратурой во время проведения утренников и праздников разрешена только со своего места. Фото и видеоаппаратуру запрещается подключать к розеткам музыкального зала.

5.3. В течение праздника необходимо соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.

