

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
МБОУ СШ №12 №10  
от « 26 » апреля 2017 г.



О внесении изменений в  
«Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении средняя школа №12»

**Изменения № 1**  
в Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
средняя школа №12

В соответствии с приказом департамента образования №12-27-259/17 от 14.04.2017г. «Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:

1. Пункт 1.1. дополнить пунктами:

1.1.4. В случае приостановлении функционирования исходной муниципальной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования.

1.1.5. В случае приостановлении функционирования исходной муниципальной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции.

2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

При наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося в принимающей организации, данная организация направляет ответ на обращение в течение 5 рабочих дней способом, выбранным заявителем и указанным в обращении. В случае отсутствия указания на способ получения ответа, муниципальная организация направляет ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило по электронной почте или по почтовому адресу, указанному в обращении - в остальных случаях, после чего осуществляет согласование

заявления и прием обучающегося в порядке перевода в соответствии с правилами приема МБОУ СШ №12.

1. Раздел 2 дополнить пунктами:

2.9. В случае отсутствия свободных мест в принимающей организации данная организация фиксирует обращение в журнале приема запросов о переводе обучающихся (далее - журнал) (приложение 2) в течение 5 рабочих дней с присвоением регистрационного номера и направляет в этот же срок заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в обращении (в случае отсутствия указания на способ получения ответа, муниципальная организация направляет ответ по адресу электронной почты, если обращение поступило в форме электронного документа, или по почтовому адресу, указанному в обращении - в остальных случаях) ответ об отсутствии свободных мест в настоящее время с указанием регистрационного номера обращения в журнале и способах получения информации о высвобождении мест в данной муниципальной организации.

2.10. В случае если обращение поступило в принимающую организацию до начала функционирования дошкольных групп, в ответе на обращение принимающая муниципальная организация помимо информации, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка, дополнительно уведомляет заявителя о планируемой дате приема обучающихся во вновь созданные дошкольные группы.

2.11. В период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности МБОУ СШ №12 (с 01 по 31 мая текущего года) 50% высвобождаемых мест в соответствии с возрастными категориями обучающихся дошкольных групп предоставляется обучающимся согласно журналам приема запросов о переводе обучающихся, на основании заявок Учреждения о направлении детей на высвобождаемые места в адрес муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее - МКУ «УДОУ»). В случае, если согласно журналам, количество обращений составляет менее 50 % высвобождаемых мест в муниципальной организации, 100% обращений подлежат удовлетворению в части перевода обучающихся в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности муниципальных организаций при условии соответствия возраста обучающегося, чьи родители (законные представители) заявили о желании перевести ребенка, возрастной категории дошкольной группы, в которой имеется свободное место.

2.12. В случае, если в семье воспитываются несколько детей, принятые (зачисленные) в разные муниципальные организации, то в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности их перевод осуществляется в первую очередь. Перевод осуществляется таким образом, чтобы дети, воспитывающиеся в одной семье, посещали одну и ту же муниципальную организацию (при наличии такой возможности).

2.13. Обращения, зарегистрированные МБОУ СШ №12 после 20 апреля текущего года, не учитываются в период основного направления детей в группы

общеразвивающей направленности в текущем году, но подлежат рассмотрению в последующие направления детей в группы общеразвивающей направленности, а также в течение текущего года после основного направления детей в группы общеразвивающей направленности муниципальных организаций.

2.14. Муниципальная организация, предоставляя в МКУ «УДОУ» данные о количестве мест, высвобождаемых на 31 мая текущего года, не учитывает те места, которые будут предоставлены обучающимся для приема (зачисления) в порядке перевода.

2. Добавить раздел 5:

**3. Осуществление перевода обучающегося  
в случае приостановления функционирования МБОУ СШ №12  
(исходная организация) на период проведения капитального ремонта  
либо реконструкции на основании приказа департамента образования**

5.1. При принятии решения о приостановлении деятельности исходной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции работ в соответствующем распорядительном акте департамента образования указывается принимающая муниципальная организация либо перечень принимающих муниципальных организаций (далее - принимающая муниципальная организация) с указанием возрастных категорий дошкольных групп, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае приостановления своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента получения распорядительного акта департамента образования о приостановлении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего дня с момента получения указанного распорядительного акта. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в предлагаемую принимающую муниципальную организацию либо отказов от перевода.

5.3. Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую муниципальную организацию либо отказы (далее - согласия, отказы) должны быть предоставлены в исходную организацию родителями (законными представителями) обучающихся в течение 3 рабочих дней после получения ими уведомления. Согласия, а также отказы составляются по формам согласно приложениям 3, 4 к порядку соответственно. В случае непредоставления согласия либо отказа в течение 3 рабочих дней после получения родителями (законными представителями) уведомления исходная организация учитывает данное бездействие родителей (законных представителей) обучающихся как отказ.

5.4. Исходная организация предоставляет в департамент образования в течение 1 рабочего дня по истечении сроков, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, информацию о списочном составе обучающихся с указанием согласия либо отказа, возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими

образовательных программ дошкольного образования для определения принимающей организации.

5.5. Департамент образования в течение 3 рабочих дней после получения информации согласно пункту 5.4. настоящего Порядка направляет запрос о возможности перевода обучающихся в выбранные родителями (законными представителями) муниципальные организации из перечня предложенных департаментом образования муниципальных организаций для определения принимающей организации.

5.6. Руководители выбранных муниципальных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать департамент образования о возможности перевода обучающихся.

5.7. Департамент образования определяет в течение 2 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктами 5.4., 5.6. настоящего Порядка, принимающую муниципальную организацию на период проведения капитального ремонта либо реконструкции.

5.8. Департамент образования направляет в исходную организацию письменную информацию об определении им принимающей муниципальной организации в течение 1 рабочего дня после ее определения согласно пункту 5.7. настоящего Порядка.

5.9. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от департамента образования информацию о принимающей муниципальной организации. Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней с момента ее получения.

5.10. В случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной организации. У родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в предложенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

5.11. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции исходной организации данная муниципальная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции исходной организации указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- направленность посещаемой дошкольной группы исходной муниципальной организации;
- наименование принимающей муниципальной организации.

5.12. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

5.13. Исходная организация передает в принимающую муниципальную организацию списочный состав переводящихся обучающихся вместе с согласиями.

5.14. На основании представленных документов принимающая муниципальная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с приостановлением деятельности исходной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции. В распорядительном акте о зачислении в порядке перевода указывается исходная организация, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5. Добавить раздел 6:

**6. Осуществление перевода обучающегося  
в случае приостановления функционирования МБОУ СШ №12 (исходная  
организация) на период проведения ремонтных работ на основании приказа  
департамента образования, за исключением проведения капитального  
ремонта либо реконструкции**

6.1. При принятии департаментом образования на основании соответствующего распорядительного акта департамента образования решения о приостановлении деятельности муниципальной организации на период проведения в ней ремонтных работ, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, у родителей (законных представителей) сохраняется право осуществить перевод ребенка в иную муниципальную организацию в порядке, соответствующем порядку, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

6.2. При осуществлении перевода обучающегося в случае приостановления функционирования исходной организации на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции, договор об образовании с исходной организацией подлежит расторжению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменить нумерацию раздела 5 на номер 7.

7. Изменить нумерацию раздела 6 на номер 8.

8. Добавить приложение 2 (журнал приема запросов о переводе обучающихся)

9. Добавить приложение 3 (согласие на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города)

10. Добавить приложение 4 (Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования исходной организации на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города)

11.Добавить приложение 5 (заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта либо реконструкции исходной организации)







Директору МБОУ СШ №12  
И.Н. Джафаровой  
от родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_  
                    сотовый \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

об отчислении в порядке перевода на период проведения капитального ремонта  
(реконструкции) в МБОУ СШ №12

Прошу отчислить, в порядке перевода на период проведения капитального  
ремонта (реконструкции) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, посещающего возрастную категорию

\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей муниципальной организации)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись/ фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.