

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБОУ СШ №12 ~ 8
от «03» 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №12
И.Н. Джафарова /
(подпись и расшифровка руководителя)
«03» 03 2017 г.



О внесении изменений в
Порядок оказания услуги
«Прием заявлений и зачисление детей на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя школа №12»

Изменения № 1

в Порядок оказания услуги «Прием заявлений и зачисление детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №12»

В соответствии с приказом департамента образования №12-27-127/17 от 22.02.2017г. «О внесении изменение в приказ департамента образования Администрации города от 03.08.2015 №02-11-499 «Утверждении правил ведения учета детей подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, нуждающихся в месте в общеобразовательных организациях, а также воспитанников образовательных организаций»:

1. подпункт 2.2.1., 2.2.2. п. 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2.1.Список на направление в группы полного дня общеразвивающей направленности формируется и выдается руководителю Учреждения 30 апреля, а в случае, если 30 апреля является не рабочим днем, то ближайший рабочий день, предшествующий 30 апреля.

В остальное время информация о детях, направленных в Учреждение, предоставляется в электронной форме посредством региональной ИС в течении 5 календарных дней, после получения от Руководителя Учреждения заявок о необходимости направления на освободившиеся места детей согласно Реестру

2.2.2.Направление детей в группы полного дня общеразвивающей направленности производятся в следующие сроки:

-с 01 по 31 мая текущего года – в период основного направление детей;

-в остальное время – дополнительное направление детей по мере высвобождении мест в Учреждении в течение текущего года.»

2. пункт 2.3. и п. 2.4. изложить в новой редакции:

«2.3. Информация о направлении ребенка в образовательную организацию доводится до законного представителя ребенка:

- посредством личного кабинета в региональной ИС;
- посредством размещения на официальном портале Администрации города по адресу www.admsurgut.ru в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности;
- уполномоченным лицом образовательной организации, по телефону в течение 10 календарных дней после получения Списка в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности и в течение 10 календарных дней после получения информации о детях, направленных в образовательную организацию - в период дополнительного направления детей;
- по номеру заявления в Реестре согласно Списку детей, который размещается в помещениях МКУ «УДОУ» в следующие сроки:
- 30 апреля в период основного направления детей в группы общеразвивающей направленности»

«2.4. Уведомление посредством телефонной связи осуществляется по номеру телефона, указанному заявителем в заявлении (в Списке на направление детей). Факт уведомления (попыток уведомления) фиксируется в «Журнале информирования родителей (законных представителей) о направлении детей в МБОУ СШ №12», при этом звонить по телефону необходимо в разные дни в течение сроков, указанных в абзаце 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, до уведомления, но не более трех звонков.

2.4.1. В случае если родитель (законный представитель) ребенка не отвечает на звонки по указанному в заявлении телефону, нарушая, таким образом, требования Порядка, а также обязательство, данное при подаче заявления, Руководитель Учреждения направляет родителю (законному представителю) ребенка письма посредством почтового (заказное письмо с уведомлением о вручении) и электронного (с отчетом о доставке) отправлений по адресам, указанным в заявлении (при их наличии).

В данном письме родитель (законный представитель) ребенка уведомляется о направлении ребенка на освободившееся место в Учреждение, о попытках сообщить данную информацию родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении, о сроке явки в Учреждение для приема (зачисления) в образовательную организацию, сроков подачи заявления о сохранении, а также о возможности повторно подать заявление с целью включения в Реестр и дальнейшего получения места в образовательной организации.

2.4.2. Фактической датой получения информации о направлении ребенка в Учреждение считается дата, зафиксированная в «Журнале информирования родителей (законных представителей) о направлении детей в МБОУ СШ №12» или дата, зафиксированная в почтовом отделении при доставке письма родителю (законному представителю) ребенка.